

# 令和4年度 第3学区入試事務について

## 1 令和4年度入学者選抜に係る主な変更点について

詳細は「令和4年度福岡県立高等学校入学者選抜要項」でご確認ください。

### (1) 入学願書等における保護者等の押印について

入学願書、学区外高等学校入学のための身元引受書、特色化選抜入学願書、推薦入学願書、補充募集入学願書、定時制課程特例措置適用申請書、帰国生徒等特例措置適用申請書については押印を廃止し、自署とした。

## 2 入学願書、調査書、志願者一覧表、評定一覧表等の記入について

(1) 入学願書、調査書、志願者一覧表、評定一覧表の氏名の文字は同一にしてください。

(2) 評定一覧表の備考欄には、志願する学科、コース又は系を記入してください。ただし、普通科については、記入の必要はありません。

(3) 評定一覧表と志願者一覧表の記載順をそろえてください。

(4) 推薦入学志願書類及び入学志願書類は様式ごとに、志願者一覧表の順にそろえてください。また、全日制・定時制並びに学科、コース又は系別にまとめて提出してください。

## 3 調査書について

(1) 特色化選抜および推薦入学者選抜で合格内定とならなかった受検者の調査書は返却できません。

(2) 住民票の写しを添付する場合は、裏面にホッチキスで止めてください。

## 4 志願先変更等について

### 志願先変更前高校への提出書類

① 志願変更届（様式3A） 志願変更証明書（様式3B）
② 受検票
③ 評定一覧表（差替用）

↓高校側から受領するもの

① 志願変更証明書（様式3B）
② 調査書
③ 評定一覧表（差替前のもの）
④ 領収証紙納付書の写し

### 志願先変更後高校への提出書類

① 志願変更証明書（様式3B）
② 入学願書・受検票
③ 調査書（変更前高校から受領したもの）
④ 評定一覧表（差替用）
⑤ 領収証紙納付書の写し

※以下⑥⑦は新規出願時のみ

⑥ 志願者一覧表
⑦ 評定分布表

(1) 本年度から、志願先変更手続きにお越しいただく先生の私印は不要です。

(2) 入学志願者一覧表の内容を変更する際の「入学志願者一覧表の訂正について」は本年度から廃止しています。

(3) 評定一覧表については、差し替え分を持参してください。該当クラス分だけの差し替えでもかまいません。

## 5 受検辞退・入学辞退について

- (1) 出願後の受検辞退や、合格者発表後に入学を辞退する場合は、**必ず出身中学校長が該当の高等学校長へ電話連絡し**、速やかに辞退届（様式ア又は様式イ）を提出してください。
- (2) 入学辞退届の保護者氏名欄については、自署または記名押印（P C等で作成された場合）をお願いします。

## 6 受領書について

- (1) 通知書の受領を代理者に委任される場合には、受領書（様式ウ）に代理者の職・氏名をご記入ください。

## 7 合格者発表について

- (1) 令和4年3月16日（水）午前9時に、志願先高等学校及び福岡県教育委員会ホームページで行いますが、**選抜結果書の交付はいたしません**のでご注意ください。

## 8 その他

- (1) 特色化選抜および推薦入学者選抜で合格内定とならなかった受検者の福岡県領収証紙納付書の写しは選考結果通知書交付の際に該当者分を各中学校へお渡しします。
- (2) 志願者・保護者が記載する入学願書・申請書の誤記訂正の方法については、該当部分を二重線で抹消し訂正してください。訂正印の押印は不要です。また、提出書類（調査書、評定一覧表、評定分布表等）の記述の訂正には、必ず訂正印（職印）を押してください。修正液等は使用しないでください。
- (3) 志願書類の記入にあたり、フリクションインキを使用したボールペン（こすると文字が消えるボールペン）は使用できません。
- (4) 高等学校の勤務時間は学校によって若干異なりますが、できるだけ9時00分から16時30分の間に書類をご持参ください。
- (5) **第1、2、3学区以外から第3学区の高等学校へ受検する場合、第1、2、3学区共通様式の「様式ア～ウ」を使用してください。**
- (6) 入学者の「生徒健康診断票」は、各高等学校へ速やかに送付してください。
- (7) 調査書作成日は令和4年1月以降の日付をお願いします。
- (8) 受付で配布した第1、2、3学区共通様式ア～ウは、第3学区入試事務連絡会事務局（八幡中央高校）ホームページからダウンロードしてご利用いただけます。