

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立八幡中央高等学校長 殿

申請者 住所 _____

氏名 _____ ㊤ (本人との続柄:)

下記のとおり証明書を交付してください。

証明 の 対象 となる 者	ふりがな 氏 名	昭和 _____ 年 月 日生 (男・女) 平成 _____	
	区 分	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 (<input type="checkbox"/> 昭和 _____ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業) <input type="checkbox"/> 平成 _____ 年 月 <input type="checkbox"/> 中退) <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(記載不要) 連絡先(携帯等) _____	
証種 明類 書及 のび 内数 容量	1 卒業証明書 通 2 調査書 通 3 成績証明書 通 4 単位修得証明書 通 5 合格証明書 通 <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する		6 その他の証明書 通 内容 _____ 合計 _____ 通
	使 途 (提出先)		

- (記入上の注意) (1) 印鑑をお持ちでない場合は、氏名を必ず自署してください。
 (2) 申請される方は、申請者の住所・氏名及び太線枠の中を記入してください。
 (3) 本人以外の申請者は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
 (4) 手数料の減免を希望する場合は、□にシを記入してください。

減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください

減 免	(学校確認欄)	手 数 料	証明書等1通の内容	件(枚)
	規則第6条第1項第 要綱別表2第 号該当 号該当 により確認		件数(枚数)	件(枚)
	非該当		単価 400円・計	円
係 員		事務長	証明番号	納付書番号